

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

### **EDITAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS, Autarquia Federal criada pelo Decreto-Lei nº 9.295/46, CNPJ: 17.188.574/0001-38, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu pregoeiro, designado pela Portaria CRCMG nº 175/2015, realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, **DO TIPO MENOR PREÇO**. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/02, pelos Decretos nº 5.450/05, nº 8.538/15, nº 8.224/14, pela Lei Complementar nº 123, de 13 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e, aplicando-se, subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666/93, bem como pelas condições estabelecidas neste edital.

#### **DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

**Data da abertura das propostas:** 25/11/2016

**Horário da abertura das propostas:** 09h30min, respeitando o horário de Brasília/DF.

**Endereço eletrônico:** [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

**UASG:** 925152

#### **1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de infraestrutura de rede, durante o período de 12 (doze) meses, incluindo a elaboração de um diagnóstico, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.

1.2. Integram este Edital os anexos I, II, III e IV

#### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderão participar desta licitação **SOMENTE** empresas enquadradas como **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, que atendam integralmente às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2.1.1. A licitante interessada deverá estar previamente credenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI), por meio do sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

2.2. É vedada a participação de empresas:

2.2.1. Concorratórias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2. Que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e contratar com o CRCMG ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;

2.2.3. Reunidas em consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.4. Impedidas nos termos do Art.9º da Lei 8.666/93;

2.2.5. Estrangeiras que não funcionem no País.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

### 3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. As licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados, junto ao órgão provedor do sistema eletrônico.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, corporativo e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

3.3. O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, e cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.4. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão na forma eletrônica, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de seu descadastramento perante o SICAF.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRCMG, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

### 4. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A proposta deverá ser encaminhada por meio do sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), mediante senha privativa do licitante. O encaminhamento da proposta eletrônica pressupõe o conhecimento e a aceitação de todas as condições contidas neste Edital e seus Anexos, tais como:

4.1.1. Conformidade com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, bem como o prazo da prestação dos serviços;

4.1.2. Condições de pagamento, que será efetuado em até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente à prestação do serviço, mediante a apresentação da nota fiscal;

4.1.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

4.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e subsequentes lances, se for o caso.

4.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. A proposta eletrônica de preços deverá conter o **valor total do item** e poderá ser inserida a partir do dia da divulgação do Edital até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente pelo sítio eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

4.5. Como requisito para a participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital.

4.5.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 10.520/2002.

4.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

4.7. O critério de julgamento da proposta será o de **MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM**.

## **5. DA ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

5.1. Na data e horário estabelecidos no preâmbulo deste Edital, terá início a sessão pública com a divulgação dos valores das propostas eletrônicas recebidas, não havendo nesse momento a identificação dos participantes, o que só ocorrerá após o encerramento dessa etapa, conforme regras estabelecidas neste Edital e em cumprimento com as normas vigentes.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

## **6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.2. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.3. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.5. A redução do preço proposto, decorrente dos lances, ou de negociação direta com o Pregoeiro, deve incidir de forma linear sobre os preços total de cada item que compõem o objeto deste Edital.

6.6. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.7.1. Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

6.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado também pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

## 7. DO ENVIO DA PROPOSTA DO MELHOR LANCE

7.1. Após o encerramento da etapa de lances, a licitante que apresentou o melhor lance deverá encaminhar, **no prazo máximo de 1 (uma) hora**, via sistema ou via e-mail para o endereço eletrônico [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), mediante convocação do pregoeiro, a Proposta de Preços, Anexo II – Modelo de Proposta, que deverá indicar **o valor total do item** adequado ao último lance apresentado, se for o caso.

7.2. A proposta anexada ao sistema ou enviada via e-mail, após a convocação do pregoeiro, será meramente para conferência, devendo ser solicitada a original do licitante que ofertou o melhor lance, considerado, provisoriamente, vencedor.

7.3. Não poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvadas as alterações que se destinem a sanar evidentes erros formais, as quais deverão ser avaliadas pelo Pregoeiro.

7.4. No preço que vir a oferecer, deverá ser incluído todas as despesas de taxas, fretes, enfim, todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, resultantes da execução do objeto deste Procedimento.

7.5. Os documentos redigidos em idioma estrangeiro devem ser acompanhados da respectiva tradução feita por tradutor juramentado, conforme art. 224 do Código Civil Brasileiro.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Sendo aceitável a proposta de menor preço, a habilitação do proponente será verificada mediante as formas abaixo:

8.1.1. Consulta “online” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública do pregão, observando a regularidade fiscal.

8.1.2. Apresentação dos documentos a seguir relacionados, a serem encaminhados via sistema eletrônico [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br) ou para o e-mail [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), no prazo máximo de **1 (uma) hora**, contado da convocação do Pregoeiro, com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento do Pregão, para a sede do CRCMG localizada na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte-MG, sendo:

8.1.2.1. Certidão de regularidade junto à Justiça do Trabalho.

8.1.2.2. **1 (um)** atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante fornecido ou estar fornecendo prestação de serviços similares ao objeto deste Edital.

8.1.2.3. Indicação do pessoal técnico adequado e disponível, na data prevista para entrega da proposta, de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

8.1.2.3.1. A CONTRATADA deverá comprovar, no mínimo, os certificados listados abaixo:

- a) Para prover suporte ao ambiente Microsoft Windows Server.
- b) Para prover suporte ao ambiente Linux;
- c) Para prover suporte aos equipamentos Switchs;

8.2. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, lhes será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRCMG, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.3. Será assegurado ao licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF o direito de apresentar, através do e-mail [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), documentação que se faça necessária, atualizada e regularizada, no prazo estabelecido no subitem 8.2.1.

8.4. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento, em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.6. Se a documentação de habilitação contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.7. Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

8.8. A licitante vencedora deverá encaminhar, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado da hora do encerramento da sessão a documentação e a proposta de preços completa datada e assinada, com os respectivos valores readequados ao valor total representado pelo lance vencedor, para o seguinte endereço: Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

9.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso. Caso contrário, decididos os recursos, o objeto da licitação será adjudicado pela autoridade competente do CRCMG.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

9.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

9.3. Após a homologação, a contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme minuta do contrato, Anexo III, que integra este Edital.

9.4. A assinatura do contrato pelo adjudicatário dar-se-á no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data de sua convocação pelo CRCMG.

9.4.1. Como condição para assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

9.5. É facultado ao CRCMG, quando o adjudicatário não fizer a comprovação referida no subitem 9.4.1 ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidas, convocar outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.6. Da sessão pública do pregão, divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas ao certame licitatório.

## **10. DO CONTRATO**

10.1. O contrato a ser firmado, cuja minuta, Anexo III, integra o presente Edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

10.2. Quando da assinatura do contrato, a licitante deverá estar em conformidade com as condições de habilitação consignadas neste Edital, bem como durante a vigência do contrato.

10.3. A publicação resumida do instrumento de contrato (extrato) e de seus eventuais aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração, indicando a modalidade da licitação e seu número de referência.

10.4. As condições de entrega, vigência, condições de pagamento, acompanhamento e fiscalização, sanções e rescisão obedecerão às disposições constantes deste Edital e da minuta do Contrato, **Anexo III**, e da Lei 8.666/93.

## **11. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

11.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br), até as 17h, no horário oficial de Brasília-DF.

11.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

11.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [compras@crcmg.org.br](mailto:compras@crcmg.org.br).

11.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos solicitados serão disponibilizados no sítio do CRCMG [www.crcmg.org.br](http://www.crcmg.org.br) para os interessados.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1. Os horários estabelecidos neste Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

12.2. A participação do licitante pressupõe o conhecimento e aceitação de todas as condições previstas no Edital, não sendo consideradas quaisquer condições apresentadas em desconformidade com as suas exigências.

12.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12.4. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior do CRCMG, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

12.5. Após a abertura da sessão pública do pregão, não caberá desistência de proposta, salvo se por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.6. A ata será disponibilizada na Internet para acesso livre, imediatamente após o encerramento da sessão pública.

12.7. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência do CRCMG, sem que caiba aos licitantes qualquer indenização.

12.8. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.9. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente e dos Princípios Gerais de Direito.

12.10. As dúvidas e divergências que, eventualmente, possam surgir e que não possam ser dirimidas diretamente entre as partes, ficarão sujeitas ao Foro da Justiça Federal – Seção Minas Gerais, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.11. Qualquer documento relativo a presente licitação deverá ser enviado ao Pregoeiro/Comissão de Apoio, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi – CEP: 30.140-105 – Belo Horizonte/MG.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

12.12. É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), até a data da realização da sessão pública, tendo em vista que quaisquer alterações referentes a este Edital serão disponibilizadas no referido endereço, opções Acesso Livre – Pregões – Agendados.

### **13. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL**

13.1. A transferência de conhecimento, no uso das soluções desenvolvidas e implantadas pela CONTRATADA, deverá ser viabilizada, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE, com documentação clara e completa explicitando a metodologia utilizada, durante toda a vigência do contrato.

13.2. Esta deverá ser direcionada para os técnicos indicados pela CONTRATANTE e focada na solução adotada. Ao final da transferência, os técnicos da CONTRATANTE deverão estar aptos e capacitados a realizarem a instalação, a manutenção, o monitoramento e a atualização do ambiente de Infraestrutura do CONTRATANTE.

13.3. Em ocorrendo nova licitação, com mudança de fornecedor dos serviços, a contratada signatária do contrato em fase de expiração, assim considerado o período dos últimos três meses de vigência, deverá repassar para a vencedora do novo certame, por intermédio de evento formal, os documentos necessários à continuidade da prestação dos serviços, bem como esclarecer dúvidas a respeito de procedimentos no relacionamento entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA que se refiram ao CONTRATANTE.

### **14. DOS ANEXOS**

14.1. O presente Edital faz-se acompanhar dos seguintes anexos:

- Anexo I – Termo de Referência;
- Anexo II – Modelo de Proposta;
- Anexo III – Minuta do Contrato;
- Anexo IV – Projeto Básico

Belo Horizonte, 10 de novembro de 2016.

Alexsander do Prado  
Presidente da Comissão de Licitação

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>ITEM 1 - SETOR SOLICITANTE</b>
1.1. Gerência de Tecnologia da Informação.
<b>ITEM 2 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO</b>
<p><b>2.1.</b> Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede, incluindo o diagnóstico, durante o período de 12 (doze) meses.</p> <p><b>2.2.</b> A CONTRATADA deverá realizar diagnóstico do ambiente atual, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato. Concomitantemente deverão ser prestados os demais serviços descritos neste termo.</p> <p><b>2.3. DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE ATUAL</b> Diagnóstico detalhado da infraestrutura atual do CRCMG, que deverá contemplar, no mínimo, ativos de rede, servidores, switches, redes de comunicação e sistemas operacionais, sendo necessária a elaboração e entrega de documentação da infraestrutura atual do CRCMG contendo proposição de melhorias e cronograma de execução para o ambiente de rede do CRCMG, que contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapeamento de ativos de rede local Objeto de entrega: Documento com levantamento de ativos</li> <li>• Levantamento estrutura de rede WAN Objeto de entrega: Documento com levantamento de ativos</li> <li>• Análise de performance rede WAN Objeto de entrega: Documento com estatísticas de uso por protocolo</li> <li>• Levantamento instalação servidores locais Objeto de entrega: Documento contendo estado geral dos sistemas instalados, versão, uso de recursos e interligação.</li> <li>• Análise de boas práticas de segurança em infraestrutura de rede Objeto de entrega: Documento apontando possíveis riscos e formas de mitigá-los.</li> <li>• Cronograma de execução Objeto de entrega: Elaboração e entrega de cronograma de execução das melhorias levantadas.</li> </ul> <p><b>2.4. CONSULTORIA E SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE REDE</b> Com base no diagnostico apresentado, a CONTRATADA deverá implementar durante o período de vigência do contrato, todas as melhorias apontadas no diagnóstico, seguindo seu cronograma de execução, além de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender a todas as demandas da CONTRATANTE que surgirem durante o período de vigência do contrato;</li> <li>• Agir proativamente visando identificar e prevenir problemas a fim de garantir a alta confiabilidade e disponibilidade operacional do ambiente tecnológico do CRCMG seguindo as boas práticas de segurança, avaliando sempre as melhores opções de custo/performance para a CONTRATANTE;</li> <li>• Atuar em apoio à equipe interna de TI para atender a demandas do CRCMG que, por ventura, envolvam outros terceirizados prestadores de serviços de Tecnologia da Informação para o CRCMG;</li> </ul> <p><b>2.5. DENTRE AS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS ESTÃO INCLUIDAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise e reestruturação na infraestrutura de rede do CRCMG;</li> <li>• Suporte técnico na infraestrutura de rede – Servidores Linux / Windows, Web, DNS, ativos de rede, firewall, switches, AD, backup;</li> <li>• Consultoria em segurança de rede;</li> <li>• Consultoria na infraestrutura de rede;</li> <li>• Esclarecimento de dúvidas;</li> <li>• Desenho de Projetos;</li> <li>• Apoio para desenho e documentação da Rede;</li> </ul>

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

- Elaboração de documentações técnicas;
- Análise de melhorias;
- Apoio na elaboração de termo de referência e acompanhamento de propostas em licitações;
- Levantamento de informações técnicas do ambiente existente;
- Definições das configurações;
- Acompanhamento na evolução da rede do CRCMG e apoio à tomada de decisão em implementações de novos recursos e serviços;
- Assistência remota e presencial;
- Resolução de incidentes;
- Implementação de monitoramento de rede local com softwares livres.

## 2.6. DA SISTEMÁTICA DE EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá realizar o serviço de DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE ATUAL, contemplando, no mínimo, ativos de rede, servidores, switches, redes de comunicação e sistemas operacionais. Neste diagnóstico, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar documentação detalhada da infraestrutura atual do CRCMG, proposição de melhorias e cronograma de execução para o ambiente de rede do CRCMG. Todo este serviço deve ser executado e entregue dentro do prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato. As horas empregadas na execução desses serviços, NÃO serão descontadas das 28 unidades mensais contratadas para consultoria e suporte técnico.

Concomitantemente, a partir da data de assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá prover prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede de acordo com a necessidade do CRCMG, durante todo o período de vigência do contrato.

Para a execução das melhorias apontadas no diagnóstico do ambiente atual, bem como, para cobertura de consultoria/projetista, suporte técnico e atendimento das demandas na infraestrutura de rede do CRCMG, serão disponibilizadas, no mínimo, 28 unidades mensais, que correspondem a 336 unidades Totais.

Entende-se como suporte técnico os chamados abertos para restabelecimento de funcionalidades existentes ou adição de elementos já conhecidos a estrutura.

Entende-se como consultoria/projetista a atividade de desenho, especificação e execução de novas funcionalidades ao ambiente a serem implementados, inclusive a execução das melhorias apontadas no diagnóstico do ambiente atual.

As unidades de serviços mensais deverão ser cumulativas durante o período de vigência do contrato, ou seja, deverão ser consumidas durante os meses de sua respectiva competência, da forma que melhor atenda a CONTRATANTE, não podendo ser acumuladas para utilização em uma possível renovação contratual.

Produto	Unidades Mensais	Unidades Totais
Suporte técnico, Consultoria/projetista e atendimento das demandas na infraestrutura de rede do CRCMG.	28	336

As unidades consumidas deverão ser apuradas mensalmente e informadas ao CRCMG, para o devido acompanhamento e controle.

Se ao final do período de vigência do contrato, for apurado o consumo de unidades excedentes, ou seja, superior às 336 unidades contratadas, estas deverão ser ressarcidas pelo CONTRATANTE, devendo o valor da Unidade Adicional, corresponder a divisão do valor total da proposta, pelas 336 Unidades Totais, respeitado o limite legal de acréscimo, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

As unidades não utilizadas durante a vigência do contrato, não serão reembolsadas pela CONTRATADA.

As unidades serão consumidas conforme os critérios constantes do quadro abaixo:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

Tipo de Atuação	Unidades consumidas a cada Hora
Suporte remoto	1
Suporte presencial Onsite	1,5
Suporte remoto fora do horário comercial	2
Suporte presencial Onsite fora do horário comercial	3
Consultor / Projetista	2

## 2.7. FORMAS DE ATENDIMENTO

A CONTRATADA deve possuir Central de Atendimento, do tipo (0800) ou número local (DDD 31), para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter todo o histórico destes.

A CONTRATADA também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como "chat", "e-mail" ou página de suporte técnico na internet.

A CONTRATADA deverá prover suporte via central de atendimento na modalidade 8x5, 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias da semana, exceto feriados e finais de semana, dentro do horário de expediente do CRCMG, ou seja, das 08h30 às 12h e das 13h30 às 18h, de segunda a sexta-feira, sendo consideradas horas úteis, as horas compreendidas nesse intervalo.

A CONTRATADA deverá prover suporte fora do horário de expediente do CRCMG, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, mediante agendamento prévio.

Os atendimentos devem ter início em até 6 horas úteis, após a abertura do chamado.

## ITEM 3 – JUSTIFICATIVA COM INTERESSE PÚBLICO EVIDENCIADO

### 3.1. NECESSIDADE

Devido a abrangência de atuação do CRCMG, um grande risco para as atividades desenvolvidas é tornar os sistemas computacionais indisponíveis ou não garantir a integridade dos dados gerados por eles. Além disso, ao ser comprometida, a infraestrutura de TI pode acarretar dano direto aos serviços disponibilizados aos cidadãos, gerando elevados transtornos ou ineficiência dos serviços públicos. É de grande importância que a infraestrutura de TI do CRCMG possua especialistas que promovam um ambiente seguro, regido por normas de segurança da informação e sempre preparado para futura expansão.

Assim sendo, há a necessidade de contratação dos serviços de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de infraestrutura de rede, que são vitais para o cumprimento dos objetivos institucionais do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

### 3.2. JUSTIFICATIVA

O ambiente computacional do CRCMG carece de formalização e aplicação de boas práticas para ambientes de infraestrutura de TI. Porém, não dispõe de funcionários para atender à demanda dessas atividades, notadamente, na prestação de serviços de suporte de infraestrutura de rede com elevado nível de conhecimento que o ambiente exige.

A execução destes serviços atenderá às necessidades desta entidade em relação às atividades desenvolvidas por especialista em infraestrutura de rede, no qual o CRCMG não dispõe do cargo em seu plano de cargos e salários. Devido à complexidade imposta pela heterogeneidade das ferramentas e da necessidade de especialização para a administração dos sistemas, esta entidade considera como ponto importante a contratação e manutenção de empresa especializada para auxiliar nas tarefas listadas como críticas, além de auxiliar a equipe de Tecnologia da Informação do CRCMG nos projetos que seguirão.

Em decorrência da aplicação de novos recursos adotados pelo mercado, no que se refere à infraestrutura de Tecnologia da Informação, pretende-se realizar com esta contratação a adoção de novos procedimentos visando melhorar os processos do CRCMG.

### 3.3. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com esta contratação busca-se alcançar os seguintes resultados:

- Dispor de suporte especializado para a infraestrutura de rede;

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

- Monitoramento de disponibilidade, desempenho e segurança de todo o parque de servidores, rede e aplicações, visando a redução da incidência de paralisações, planejando ações proativas para a redução de problemas;
- Aplicação de boas práticas de segurança em infraestrutura de rede visando a melhoria do nível de segurança da informação no âmbito da rede, sistemas e dados pertencentes ao acervo tecnológico do CRCMG;
- Aumento da assertividade para o dimensionamento das necessidades para as futuras contratações de TI de forma a melhorar o aproveitamento da tecnologia da informação no atendimento da demanda por novas soluções e na evolução dos sistemas existentes.
- Criar um nível de infraestrutura de rede de dados adequada e adaptada à dinâmica dos processos de negócios do CRCMG;
- Elaborar soluções para garantir a privacidade e segurança das informações do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, visando assegurar a continuidade das suas atividades institucionais.
- Melhoria da capacidade do CRCMG em atender aos seus objetivos por meio da utilização da tecnologia da informação;
- Maior agilidade no desenvolvimento de projetos especiais e no atendimento de eventuais contingências;
- e
- Melhoria do processo de gestão dos recursos tecnológicos do CRCMG (hardware, software e aplicativos).

#### ITEM 4 - INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Centro de Custo: 327	Projeto: 5002	Projeto: 5002	Conta contábil: 6.3.1.3.02.01.005
----------------------	---------------	---------------	-----------------------------------

#### ITEM 5 – PRAZO PREVISTO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO E DE ENTREGA DO OBJETO

5.1. Período de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

5.2. A execução dos serviços deverá ocorrer obedecendo aos seguintes prazos:

5.2.1. A entrega do diagnóstico do ambiente atual deverá ocorrer no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, após assinatura do contrato.

5.2.2. O cronograma a ser elaborado e entregue junto com o diagnóstico, deverá ser totalmente executado durante vigência do contrato.

5.3. A entrega do diagnóstico e execução do cronograma não dispensa a CONTRATADA da permanente avaliação e proposição de melhorias. Tais ações deverão ocorrer durante toda a vigência contratual, estando a CONTRATADA obrigada a se manifestar e emitir relatórios indicando as práticas a serem adotadas na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos pela TI do CRCMG. Concomitantemente deverão ser prestados os demais serviços descritos neste termo.

#### ITEM 6 – LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A critério do CRCMG e mediante sua exclusiva análise de conveniência, a execução dos serviços poderá ocorrer remota ou presencialmente.

6.1.1. A recusa da CONTRATADA em atender à solicitação de comparecimento de seus técnicos à sede do CRCMG implicará descumprimento deste contrato, ficando sujeita à multa diária e demais penalidades, conforme estipulado no item 13 deste Termo de Referência.

6.2. Todos os custos para atendimento remoto e presencial, relacionados com transporte, alimentação, estadia, salários, horas extras, seguros e todos demais encargos fiscais e obrigações trabalhistas são de responsabilidade da CONTRATADA, os quais deverão estar incluídos no preço final da proposta apresentada.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Novembro/2016	

#### ITEM 7 – MODALIDADE DA LICITAÇÃO

7.1. Pregão Eletrônico.

#### ITEM 8 – TIPO DE LICITAÇÃO

8.1. Menor Preço.

#### ITEM 9 – VALOR DE REFERÊNCIA

9.1. O valor de referência (preço médio) referente à contratação de empresa especializada para a prestação dos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de infraestrutura de rede, incluindo o diagnóstico, é de:

Produto	Valor Mensal	Valor Total	Unidades Mensal	Unidades Total
Serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede e Diagnóstico do ambiente atual.	R\$ 3.740,00	R\$ 44.880,00	28	336

9.2. No valor da proposta a ser apresentada, deverão estar incluídas todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços, objeto deste Processo, para atendimento remoto e presencial, referentes aos impostos, às taxas, aos fretes, enfim, a todos os encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários resultantes da execução do objeto.

9.3. Os serviços elencados no item 2.3 Diagnóstico do ambiente atual e seus subitens, deverão estar previstos no valor da proposta, NÃO devendo as respectivas horas empregadas na execução desses serviços, serem descontadas das 28 unidades mensais contratadas para consultoria e suporte técnico.

9.4. Se ao final do período de vigência do contrato, for apurado o consumo de unidades excedentes, ou seja, superior às 336 unidades contratadas, estas deverão ser ressarcidas pelo CONTRATANTE, devendo o valor da Unidade Adicional, corresponder a divisão do valor total da proposta, pelas 336 Unidades Totais, respeitado o limite legal de acréscimo, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

#### ITEM 10 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a licitante que apresentar **MENOR PREÇO TOTAL DO ITEM**, desde que atendidas às especificações constantes deste Edital e de seus Anexos.

10.2. Será desclassificada a proposta que, para sua viabilização, apresente vantagens ou subsídios que não estejam previamente autorizados em lei, assim como as que não se encontrem em conformidade com os requisitos estabelecidos no presente Edital.

10.3. O julgamento das propostas será de acordo com a sistemática do site de compras denominado [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), em consonância com a legislação vigente.

#### ITEM 11 – FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado da seguinte forma:

- O CRCMG efetuará o pagamento, referente à prestação dos serviços objeto do contrato, mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente à prestação do serviço, mediante a apresentação da nota fiscal, a qual deverá conter o aceite do representante do CONTRATANTE, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho e da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.
- As unidades excedentes apuradas serão pagas apenas ao final da vigência do contrato, mediante apresentação de relatório constando o saldo final das unidades consumidas durante o respectivo período, bem como, dos documentos citados no item acima.

#### ITEM 12 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

12.1. O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE, mediante termo aditivo, até o limite previsto no inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se o reajuste com base no IGP-M ou índice que venha a substituí-lo, e será regido pela Lei nº 10.520/02, Lei 8.666/93 e pelo Código Civil Brasileiro.

#### ITEM 13 – SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

13.1. A licitante que descumprir as condições deste Edital ficará sujeita às seguintes penalidades:

- I. Notificação por escrito.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

II.	Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, por recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, salvo caso fortuito ou força maior, sem prejuízos das penalidades previstas na Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis.
III.	Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de cláusula contratual, podendo ser aplicada, concomitantemente, multa de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia, até a regularização da obrigação, limitada a 15 (quinze) dias.
IV.	Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.
§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da CONTRATADA, a multa referida no item III, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.	
§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.	
13.2. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.	
<b>ITEM 14 – INDICAÇÃO DA EXISTÊNCIA DE PROJETO BÁSICO E EXECUTIVO, SE FOR O CASO</b>	
Vide ANEXO IV	
<b>ITEM 15 – INDICAÇÃO DO FUTURO FISCAL DO CONTRATO</b>	
15.1. A Fiscalização e o controle da execução dos serviços contratados serão exercidos por funcionário do CRCMG designado para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos da CONTRATANTE, devendo o mesmo franquear à CONTRATADA, livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o contrato.	
15.2. A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.	
15.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da CONTRATANTE:	
15.3.1. Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas;	
15.3.2. Sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com as especificações do objeto ou com o contrato assinado.	
15.3.3. Exigir que o serviço rejeitado por ter sido considerado mal executado, seja refeito corretamente, arcando a CONTRATADA com os ônus decorrentes do fato.	
15.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização do contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente da CONTRATANTE em tempo hábil.	
15.5. Por se tratar de serviço de prestação contínua, o faturamento será realizado mensalmente por meio de medição dos serviços prestados. O executor do contrato registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando imediata correção das irregularidades apontadas.	
<b>ITEM 16 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA</b>	
16.1. Executar fielmente os serviços contratados de acordo com as exigências do Termo de Referência, do Edital e seus Anexos.	
16.2. Acatar todas as exigências legais da CONTRATANTE, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.	
16.3. Cumprir os prazos contratuais e os determinados no projeto básico e no edital.	
16.4. Comprometer-se a obedecer a todas as normas, padrões, processos e procedimentos do CRCMG.	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

16.5. Prestar todos os esclarecimentos técnicos e administrativos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com a prestação dos serviços.

16.6. Preservar as informações do CRCMG, não divulgar nem permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência dos serviços realizados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal.

16.7. Zelar pelo patrimônio do CRCMG e usar de forma racional os materiais disponíveis para a execução do contrato.

16.8. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

16.9. Responsabilizar-se pela solicitação de acesso aos funcionários aos sistemas do CRCMG, necessários à prestação dos serviços, bem como pelo descredenciamento quando necessário.

16.10. Assumir, plenamente e exclusivamente, todos os riscos provenientes da execução do objeto contratual, não assumindo a CONTRATANTE, em hipótese alguma, nenhuma responsabilidade subsidiariamente.

16.11. Submeter as decisões e os documentos técnicos dos projetos à aprovação da Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG - GETIN.

16.12. Atender aos princípios da Administração Pública, quais sejam: legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade administrativa, eficácia, eficiência, efetividade e padronização (Art 15, I, Lei 8.666/93).

16.13. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução dos serviços, não transferindo à Administração, em hipótese alguma, a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto do contrato.

16.14. Comunicar por escrito qualquer anormalidade, prestando à CONTRATANTE os esclarecimentos julgados necessários.

16.15. Identificar e anotar em formulários apropriados as não-conformidades existentes na execução das cláusulas do Contrato, as falhas ou defeitos ocorridos durante a prestação dos serviços, as providências e soluções adotadas, informando por escrito ao gestor do contrato do CRCMG.

16.16. Elaborar cronograma de trabalho, em comum acordo com o CONTRATANTE, fixando os dias e horários para a execução dos serviços.

16.17. Emitir mensalmente e entregar ao CONTRATANTE relatório, impresso ou em meio magnético, contendo os serviços executados/entregues, bem como as providências a serem tomadas, caso necessário; informando também, no mínimo, data e hora de início e fim do atendimento, solicitação, solução dada, tipo de atendimento, pessoas envolvidas, etc.

16.18. Entregar os serviços ao CONTRATANTE em total acordo com as cláusulas contratuais, com os respectivos documentos legais, nos quais fique descrito o que foi executado, os quantitativos fornecidos, as unidades mensais consumidas, a qualidade e as respectivas características técnicas relevantes.

16.19. Realizar todos os testes, provas ou inspeções requeridas pela Fiscalização do CONTRATANTE que possibilitem verificar a qualidade, a confiabilidade, a solidez, a garantia, a segurança e as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos.

16.20. Acatar os resultados dos testes, provas ou inspeções realizadas a pedido do CONTRATANTE, providenciando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os reparos, os ajustes e/ou as substituições necessárias ao bom cumprimento dos serviços.

16.21. Acatar a notificação emitida pelo CONTRATANTE quanto ao não atendimento de cláusulas contratuais firmadas, quanto a providências técnicas e/ou administrativas anteriormente informadas e não atendidas, quanto a

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

responsabilidade por descumprimento do Contrato e respectivas penalidades;

16.22. Esclarecer por escrito os fatos apontados como motivadores da notificação, suas causas, suas consequências e as implicações legais, ao gestor do contrato do CONTRATANTE que acatará ou não as justificativas apresentadas.

16.23. Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a regularização das cláusulas contratuais não cumpridas, anteriormente notificadas.

16.24. Refazer os serviços, sem ônus ao CONTRATANTE, tantas vezes quantas necessárias, sempre que apresentarem incompatibilidade com o serviço descrito no Edital de Licitação ou em desacordo com as orientações apresentadas pela Fiscalização do CONTRATANTE.

16.25. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por imperícia, ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução dos serviços, respondendo também pelo ônus decorrente de sua culpa ou dolo, na prestação dos serviços, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que forem constatados, independentemente do controle e da fiscalização exercidos pela CONTRATADA.

16.26. Manter todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica, que ensejaram a sua contratação, devidamente atualizadas, durante toda a vigência do Contrato, sob pena de retenção dos valores, até sua regularização, sem ônus para o CONTRATANTE, bem como a aplicação das demais penalidades.

16.27. Manter equipe adequada e qualificada durante todo o processo de prestação de serviços, informando, por escrito ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, qualquer mudança que ocorra com a equipe técnica indicada para a realização dos trabalhos objeto da licitação, devendo todo profissional substituto atender aos requisitos mínimos descritos no Termo de Referência e seus anexos

16.28. Emitir mensalmente e entregar ao CONTRATANTE, relatório, impresso ou em meio magnético, informando as unidades consumidas no mês e discriminando os serviços executados e as quantidades de horas empregadas, conforme critérios de consumo estabelecidos do item 2.6, para a devida conferência, acompanhamento e controle.

16.29. Emitir, mensalmente, as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentadas juntamente com as certidões de regularidade do FGTS, INSS e da Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

16.30. Cumprir os prazos estabelecidos no Edital e seus anexos, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pelo CONTRATANTE.

16.31. Emitir, ao final da vigência do contrato, e entregar ao CONTRATANTE relatório, impresso ou em meio magnético, contendo a quantidade de unidades consumidas mês a mês, durante a vigência do Contrato e o saldo final apurado, devendo, caso sejam apuradas unidades excedentes, respeitado o limite legal, emitir nota fiscal, com as devidas deduções legais, de acordo com os valores estabelecidos na proposta.

16.32. Reproduzir quaisquer manuais e demais documentos técnicos e informativos escritos que descrevam os serviços prestados e disponibilizá-los ao CONTRATANTE.

16.33. Apresentar nota fiscal, licenciamento ou documento equivalente sobre todos os produtos e serviços utilizados para a execução do objeto desse Termo de Referência e anexos que confirmam à CONTRATADA o seu direito de uso.

16.34. Assumir todo e qualquer ônus referente a salários, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados.

16.35. Assumir todos os gastos e despesas que fizer para o adimplemento das obrigações decorrentes do Contrato.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

16.36. Responder por perdas e danos que venham a ser causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa dos seus técnicos ou seu preposto, reparando ou indenizando os prejuízos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

16.37. Abster-se de transferir as obrigações contratuais a terceiros, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente.

16.38. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

16.39. Abster-se de atribuir ao CONTRATANTE qualquer ônus ou responsabilidade, quer pela via administrativa ou judicial, pelas obrigações oriundas da execução do objeto do presente Contrato.

#### **ITEM 17 – OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

17.1. Permitir, sob supervisão, que os funcionários da empresa contratada, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às dependências do CRCMG, onde o serviço será prestado, respeitando as normas que disciplinam a segurança das informações e do patrimônio do CRCMG.

17.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações, constantes do presente Termo de Referência.

17.3. Efetuar conferência minuciosa dos serviços entregues e atestar a Nota Fiscal.

17.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de funcionário designado, sendo que a existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA no fornecimento do serviço.

17.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com os constantes descritos no Termo de Referência deste Edital.

17.6. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

17.7. Efetuar o pagamento dentro do prazo legal, no domicílio bancário informado pela CONTRATADA, mediante a apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais e aceite dos serviços pela CONTRATANTE, bem como, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho.

17.8. Avaliar e aprovar o relatório enviado mensalmente pela CONTRATADA, constando informações sobre as unidades consumidas no mês, devendo também, controlar a quantidade de unidades consumidas durante a vigência do contrato, para que as unidades excedentes não ultrapassem o limite de acréscimo legal.

17.9. Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessárias para execução dos trabalhos.

17.10. Especificar e estabelecer normas e diretrizes para execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades e regras de atendimento aos horários, bem como os prazos e etapas para o cumprimento das obrigações;

17.11. Avaliar os relatórios mensais dos serviços executados pela CONTRATADA;

17.12. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações necessárias à execução dos serviços, bem como a documentação técnica referente aos padrões adotados pela CONTRATANTE.

17.13. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na solução, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias; e

17.14. Aplicar as penalidades e sanções administrativas cabíveis quando do descumprimento do objeto contratual por parte da CONTRATADA.

#### **ITEM 18 – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL**

18.1. A transferência de conhecimento, no uso das soluções desenvolvidas e implantadas pela CONTRATADA, deverá ser viabilizada, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE, com documentação clara e completa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

explicitando a metodologia utilizada, durante toda a vigência do contrato.

18.2. Esta deverá ser direcionada para os técnicos indicados pela CONTRATANTE e focada na solução adotada. Ao final da transferência, os técnicos da CONTRATANTE deverão estar aptos e capacitados a realizarem a instalação, a manutenção, o monitoramento e a atualização do ambiente de Infraestrutura do CONTRATANTE.

18.3. Ocorrendo nova licitação, com mudança de fornecedor dos serviços, a contratada signatária do contrato em fase de expiração, assim considerado o período dos últimos três meses de vigência, deverá repassar para a vencedora do novo certame, por intermédio de evento formal, os documentos necessários à continuidade da prestação dos serviços, bem como esclarecer dúvidas a respeito de procedimentos no relacionamento entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA que se refiram ao CONTRATANTE.

DATA	ASSINATURA DO GERENTE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Novembro/2016	

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA**

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2016

EMPRESA: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ (E-MAIL): \_\_\_\_\_

Em atendimento ao Edital do pregão em epígrafe, apresentamos a(s) seguinte(s) proposta(s) de preços.

Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede, incluindo o diagnóstico, durante o período de 12 (doze) meses.				
Produto	Valor Mensal	Valor Total	Unidades Mensal	Unidades Total
Serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede e Diagnóstico do ambiente atual.	R\$ XXXX,XX	R\$ XXXX,XX	28	336

- Os serviços elencados no item 2.3 - Diagnóstico do ambiente atual - do Termo de Referência, e seus subitens, deverão estar previstos no valor da proposta, NÃO devendo as respectivas horas empregadas na execução desses serviços, serem descontadas das 28 unidades mensais contratadas para consultoria e suporte técnico.
- Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.
- Condições de pagamento:
  - ✓ O CRCMG efetuará o pagamento, referente à prestação dos serviços objeto do contrato, mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente à prestação do serviço, mediante a apresentação da nota fiscal, a qual deverá conter o aceite do representante do CONTRATANTE, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho e da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso. Serão descontados sobre os pagamentos, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.
  - ✓ Se ao final do período de vigência do contrato, for apurado o consumo de unidades excedentes, ou seja, superior às 336 unidades contratadas, estas deverão ser ressarcidas pelo CONTRATANTE, devendo o valor da Unidade Adicional, corresponder a divisão do valor total da proposta, pelas 336 Unidades Totais, respeitado o limite legal de acréscimo, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

Submetemo-nos a todas as condições do Edital nº 017/2016, inclusive quanto ao cumprimento na íntegra do respectivo Termo de Referência - Anexo I.

Dados do representante legal da empresa, responsável pela assinatura do Contrato:

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Telefone/Fax: \_\_\_\_\_ Endereço Eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Assinatura do representante legal da empresa

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

### **ANEXO III MINUTA DE CONTRATO**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS**, com sede em Belo Horizonte, Minas Gerais, na Rua Cláudio Manoel, 639, Bairro Savassi, inscrito no CNPJ/MF sob o número 17.188.574/0001-38, representado por seu presidente, Contador XXXXXXXXXXXXX, de ora em diante denominado CRCMG, e, de outro, XXXXXXXXXXXXX, com sede em XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX, na Rua/AVXXXXXXXXXX, nº XXXX, Bairro XXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXX, neste ato representado por seu representante legal, XXXXXXXX, de ora em diante denominada CONTRATADA, sujeitando as partes contratantes às normas constantes na Lei nº 10.520, de 17/7/2002, Lei Complementar nº 123, de 13/12/2006 e Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, com aplicação subsidiária das normas da Lei nº 8.666, de 21/06/93, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede, incluindo o diagnóstico, durante o período de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 017/2016 e neste contrato.

1.2. Integram este contrato o Anexo I - Termo de Referência do Edital nº 017/2016 e a proposta apresentada pela CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

2.1. Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede, incluindo o diagnóstico, durante o período de 12 (doze) meses.

2.2. A CONTRATADA deverá realizar diagnóstico do ambiente atual, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura do contrato. Concomitantemente deverão ser prestados os demais serviços descritos neste termo.

#### **2.3. DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE ATUAL**

Diagnóstico detalhado da infraestrutura atual do CRCMG, que deverá contemplar, no mínimo, ativos de rede, servidores, switches, redes de comunicação e sistemas operacionais, sendo necessária a elaboração e entrega de documentação da infraestrutura atual do CRCMG contendo proposição de melhorias e cronograma de execução para o ambiente de rede do CRCMG, que contempla:

- Mapeamento de ativos de rede local  
Objeto de entrega: Documento com levantamento de ativos
- Levantamento estrutura de rede WAN  
Objeto de entrega: Documento com levantamento de ativos
- Análise de performance rede WAN  
Objeto de entrega: Documento com estatísticas de uso por protocolo
- Levantamento instalação servidores locais

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

Objeto de entrega: Documento contendo estado geral dos sistemas instalados, versão, uso de recursos e interligação.

- Análise de boas práticas de segurança em infraestrutura de rede

Objeto de entrega: Documento apontando possíveis riscos e formas de mitigá-los.

- Cronograma de execução

Objeto de entrega: Elaboração e entrega de cronograma de execução das melhorias levantadas.

#### 2.4. CONSULTORIA E SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE REDE

Com base no diagnóstico apresentado, a CONTRATADA deverá implementar durante o período de vigência do contrato, todas as melhorias apontadas no diagnóstico, seguindo seu cronograma de execução, além de:

- Atender a todas as demandas da CONTRATANTE que surgirem durante o período de vigência do contrato;
- Agir proativamente visando identificar e prevenir problemas a fim de garantir a alta confiabilidade e disponibilidade operacional do ambiente tecnológico do CRCMG seguindo as boas práticas de segurança, avaliando sempre as melhores opções de custo/performance para a CONTRATANTE;
- Atuar em apoio à equipe interna de TI para atender a demandas do CRCMG que, por ventura, envolvam outros terceirizados prestadores de serviços de Tecnologia da Informação para o CRCMG;

#### 2.5. DENTRE AS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS ESTÃO INCLUÍDAS:

- Análise e reestruturação na infraestrutura de rede do CRCMG;
- Suporte técnico na infraestrutura de rede – Servidores Linux / Windows, Web, DNS, ativos de rede, firewall, switches, AD, backup;
- Consultoria em segurança de rede;
- Consultoria na infraestrutura de rede;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Desenho de Projetos;
- Apoio para desenho e documentação da Rede;
- Elaboração de documentações técnicas,
- Análise de melhorias;
- Apoio na elaboração de termo de referência e acompanhamento de propostas em licitações;
- Levantamento de informações técnicas do ambiente existente;
- Definições das configurações;
- Acompanhamento na evolução da rede do CRCMG e apoio à tomada de decisão em implementações de novos recursos e serviços;
- Assistência remota e presencial;
- Resolução de incidentes;
- Implementação de monitoramento de rede local com softwares livres.

#### 2.6. DA SISTEMÁTICA DE EXECUÇÃO E GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS

A CONTRATADA deverá realizar o serviço de DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE ATUAL, contemplando, no mínimo, ativos de rede, servidores, switches, redes de comunicação e sistemas operacionais. Neste diagnóstico, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar documentação detalhada da infraestrutura

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

atual do CRCMG, proposição de melhorias e cronograma de execução para o ambiente de rede do CRCMG. Todo este serviço deve ser executado e entregue dentro do prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato. As horas empregadas na execução desses serviços, NÃO serão descontadas das 28 unidades mensais contratadas para consultoria e suporte técnico.

Concomitantemente, a partir da data de assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá prover prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede de acordo com a necessidade do CRCMG, durante todo o período de vigência do contrato.

Para a execução das melhorias apontadas no diagnóstico do ambiente atual, bem como, para cobertura de consultoria/projetista, suporte técnico e atendimento das demandas na infraestrutura de rede do CRCMG, serão disponibilizadas, no mínimo, 28 unidades mensais, que correspondem a 336 unidades Totais.

Entende-se como suporte técnico os chamados abertos para restabelecimento de funcionalidades existentes ou adição de elementos já conhecidos a estrutura.

Entende-se como consultoria/projetista a atividade de desenho, especificação e execução de novas funcionalidades ao ambiente a serem implementados, inclusive a execução das melhorias apontadas no diagnóstico do ambiente atual.

As unidades de serviços mensais deverão ser cumulativas durante o período de vigência do contrato, ou seja, deverão ser consumidas durante os meses de sua respectiva competência, da forma que melhor atenda a CONTRATANTE, não podendo ser acumuladas para utilização em uma possível renovação contratual.

Produto	Unidades Mensais	Unidades Totais
Suporte técnico, Consultoria/projetista e atendimento das demandas na infraestrutura de rede do CRCMG.	28	336

As unidades consumidas deverão ser apuradas mensalmente e informadas ao CRCMG, para o devido acompanhamento e controle.

Se ao final do período de vigência do contrato, for apurado o consumo de unidades excedentes, ou seja, superior às 336 unidades contratadas, estas deverão ser ressarcidas pelo CONTRATANTE, devendo o valor da Unidade Adicional, corresponder a divisão do valor total da proposta, pelas 336 Unidades Totais, respeitado o limite legal de acréscimo, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

As unidades não utilizadas durante a vigência do contrato, não serão reembolsadas pela CONTRATADA.

As unidades serão consumidas conforme os critérios constantes do quadro abaixo:

Tipo de Atuação	Unidades consumidas a cada Hora
Suporte remoto	1
Suporte presencial Onsite	1,5
Suporte remoto fora do horário comercial	2
Suporte presencial Onsite fora do horário comercial	3
Consultor / Projetista	2

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

## 2.7. FORMAS DE ATENDIMENTO

A CONTRATADA deve possuir Central de Atendimento, do tipo (0800) ou número local (DDD 31), para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter todo o histórico destes.

A CONTRATADA também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como “chat”, “e-mail” ou página de suporte técnico na internet.

A CONTRATADA deverá prover suporte via central de atendimento na modalidade 8x5, 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias da semana, exceto feriados e finais de semana, dentro do horário de expediente do CRCMG, ou seja, das 08h30 às 12h e das 13h30 às 18h, de segunda a sexta-feira, sendo consideradas horas úteis, as horas compreendidas nesse intervalo.

A CONTRATADA deverá prover suporte fora do horário de expediente do CRCMG, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, mediante agendamento prévio.

Os atendimentos devem ter início em até 6 horas úteis, após a abertura do chamado.

### CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Executar fielmente os serviços contratados de acordo com as exigências do Termo de Referência, do Edital e seus Anexos.

3.2. Acatar todas as exigências legais da CONTRATANTE, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

3.3. Cumprir os prazos contratuais e os determinados no projeto básico e no edital.

3.4. Comprometer-se a obedecer a todas as normas, padrões, processos e procedimentos do CRCMG.

3.5. Prestar todos os esclarecimentos técnicos e administrativos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com a prestação dos serviços.

3.6. Preservar as informações do CRCMG, não divulgar nem permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência dos serviços realizados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal.

3.7. Zelar pelo patrimônio do CRCMG e usar de forma racional os materiais disponíveis para a execução do contrato.

3.8. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

3.9. Responsabilizar-se pela solicitação de acesso aos funcionários aos sistemas do CRCMG, necessários à prestação dos serviços, bem como pelo descredenciamento quando necessário.

3.10. Assumir, plenamente e exclusivamente, todos os riscos provenientes da execução do objeto contratual, não assumindo a CONTRATANTE, em hipótese alguma, nenhuma responsabilidade subsidiariamente.

3.11. Submeter as decisões e os documentos técnicos dos projetos à aprovação da Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG - GETIN.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

3.12. Atender aos princípios da Administração Pública, quais sejam: legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade administrativa, eficácia, eficiência, efetividade e padronização (Art 15, I, Lei 8.666/93).

3.13. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução dos serviços, não transferindo à Administração, em hipótese alguma, a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto do contrato.

3.14. Comunicar por escrito qualquer anormalidade, prestando à CONTRATANTE os esclarecimentos julgados necessários.

3.15. Identificar e anotar em formulários apropriados as não-conformidades existentes na execução das cláusulas do Contrato, as falhas ou defeitos ocorridos durante a prestação dos serviços, as providências e soluções adotadas, informando por escrito ao gestor do contrato do CRCMG.

3.16. Elaborar cronograma de trabalho, em comum acordo com o CONTRATANTE, fixando os dias e horários para a execução dos serviços.

3.17. Emitir mensalmente e entregar ao CONTRATANTE relatório, impresso ou em meio magnético, contendo os serviços executados/entregues, bem como as providências a serem tomadas, caso necessário; informando também, no mínimo, data e hora de início e fim do atendimento, solicitação, solução dada, tipo de atendimento, pessoas envolvidas, etc.

3.18. Entregar os serviços ao CONTRATANTE em total acordo com as cláusulas contratuais, com os respectivos documentos legais, nos quais fique descrito o que foi executado, os quantitativos fornecidos, as unidades mensais consumidas, a qualidade e as respectivas características técnicas relevantes.

3.19. Realizar todos os testes, provas ou inspeções requeridas pela Fiscalização do CONTRATANTE que possibilitem verificar a qualidade, a confiabilidade, a solidez, a garantia, a segurança e as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos.

3.20. Acatar os resultados dos testes, provas ou inspeções realizadas a pedido do CONTRATANTE, providenciando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os reparos, os ajustes e/ou as substituições necessárias ao bom cumprimento dos serviços.

3.21. Acatar a notificação emitida pelo CONTRATANTE quanto ao não atendimento de cláusulas contratuais firmadas, quanto a providências técnicas e/ou administrativas anteriormente informadas e não atendidas, quanto a responsabilidade por descumprimento do Contrato e respectivas penalidades;

3.22. Esclarecer por escrito os fatos apontados como motivadores da notificação, suas causas, suas consequências e as implicações legais, ao gestor do contrato do CONTRATANTE que acatará ou não as justificativas apresentadas.

3.23. Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a regularização das cláusulas contratuais não cumpridas, anteriormente notificadas.

3.24. Refazer os serviços, sem ônus ao CONTRATANTE, tantas vezes quantas necessárias, sempre que apresentarem incompatibilidade com o serviço descrito no Edital de Licitação ou em desacordo com as orientações apresentadas pela Fiscalização do CONTRATANTE.

3.25. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por imperícia, ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

execução dos serviços, respondendo também pelo ônus decorrente de sua culpa ou dolo, na prestação dos serviços, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que forem constatados, independentemente do controle e da fiscalização exercidos pela CONTRATADA.

3.26. Manter todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica, que ensejaram a sua contratação, devidamente atualizadas, durante toda a vigência do Contrato, sob pena de retenção dos valores, até sua regularização, sem ônus para o CONTRATANTE, bem como a aplicação das demais penalidades.

3.27. Manter equipe adequada e qualificada durante todo o processo de prestação de serviços, informando, por escrito ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, qualquer mudança que ocorra com a equipe técnica indicada para a realização dos trabalhos objeto da licitação, devendo todo profissional substituto atender aos requisitos mínimos descritos no Termo de Referência e seus anexos

3.28. Emitir mensalmente e entregar ao CONTRATANTE, relatório, impresso ou em meio magnético, informando as unidades consumidas no mês e discriminando os serviços executados e as quantidades de horas empregadas, conforme critérios de consumo estabelecidos do item 2.6, para a devida conferência, acompanhamento e controle.

3.29. Emitir, mensalmente, as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentadas juntamente com as certidões de regularidade do FGTS, INSS e da Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

3.30. Cumprir os prazos estabelecidos no Edital e seus anexos, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pelo CONTRATANTE.

3.31. Emitir, ao final da vigência do contrato, e entregar ao CONTRATANTE relatório, impresso ou em meio magnético, contendo a quantidade de unidades consumidas mês a mês, durante a vigência do Contrato e o saldo final apurado, devendo, caso sejam apuradas unidades excedentes, respeitado o limite legal, emitir nota fiscal, com as devidas deduções legais, de acordo com os valores estabelecidos na proposta.

3.32. Reproduzir quaisquer manuais e demais documentos técnicos e informativos escritos que descrevam os serviços prestados e disponibilizá-los ao CONTRATANTE.

3.33. Apresentar nota fiscal, licenciamento ou documento equivalente sobre todos os produtos e serviços utilizados para a execução do objeto desse Termo de Referência e anexos que confirmam à CONTRATADA o seu direito de uso.

3.34. Assumir todo e qualquer ônus referente a salários, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados.

3.35. Assumir todos os gastos e despesas que fizer para o adimplemento das obrigações decorrentes do Contrato.

3.36. Responder por perdas e danos que venham a ser causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa dos seus técnicos ou seu preposto, reparando ou indenizando os prejuízos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

3.37. Abster-se de transferir as obrigações contratuais a terceiros, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

3.38. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

3.39. Abster-se de atribuir ao CONTRATANTE qualquer ônus ou responsabilidade, quer pela via administrativa ou judicial, pelas obrigações oriundas da execução do objeto do presente Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DO CRCMG**

4.1. Permitir, sob supervisão, que os funcionários da empresa CONTRATADA, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às dependências do CRCMG, onde o serviço será prestado, respeitando as normas que disciplinam a segurança das informações e do patrimônio do CRCMG.

4.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações, constantes do presente Termo de Referência.

4.3. Efetuar conferência minuciosa dos serviços entregues e atestar a Nota Fiscal.

4.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de funcionário designado, sendo que a existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA no fornecimento do serviço.

4.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com os constantes descritos no Termo de Referência deste Edital.

4.6. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

4.7. Efetuar o pagamento dentro do prazo legal, no domicílio bancário informado pela CONTRATADA, mediante a apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais e aceite dos serviços pela CONTRATANTE, bem como, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho.

4.8. Avaliar e aprovar o relatório enviado mensalmente pela CONTRATADA, constando informações sobre as unidades consumidas no mês, devendo também, controlar a quantidade de unidades consumidas durante a vigência do contrato, para que as unidades excedentes não ultrapassem o limite de acréscimo legal.

4.9. Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessárias para execução dos trabalhos.

4.10. Especificar e estabelecer normas e diretrizes para execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades e regras de atendimento aos horários, bem como os prazos e etapas para o cumprimento das obrigações;

4.11. Avaliar os relatórios mensais dos serviços executados pela CONTRATADA;

4.12. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações necessárias à execução dos serviços, bem como a documentação técnica referente aos padrões adotados pela CONTRATANTE.

4.13. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na solução, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias; e

4.14. Aplicar as penalidades e sanções administrativas cabíveis quando do descumprimento do objeto contratual por parte da CONTRATADA.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS CUSTOS**

5.1. O Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais pagará à CONTRATADA, a importância mensal de R\$...... (.....), pela prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede, incluindo o diagnóstico do ambiente atual. Neste valor estão incluídas as 28 unidades mensais, que correspondem a 336 unidades totais contratadas para consultoria, suporte técnico, atendimento das demandas na infraestrutura de rede e execução das melhorias apontadas no diagnóstico do ambiente atual. Os desembolso(s) dar-se-á(ão) com recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a rubrica 6.3.1.3.02.01.005

5.2. As 336 unidades de serviço contratadas poderão ser utilizadas no decorrer da vigência do contrato, sendo que, se no final do período forem apuradas unidades excedentes, estas serão ressarcidas à razão de R\$ XXX,XX (XXXXXXXXXX), que corresponde a divisão do valor total do contrato pelas unidades de serviço totais contratadas, respeitado o limite legal de acréscimo, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93. As unidades não utilizadas não poderão ser reembolsadas.

5.3. Os valores estipulados acima são fixos, não comportando qualquer correção no curso de vigência do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O CRCMG efetuará o pagamento, referente à prestação dos serviços objeto do contrato, mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente à prestação do serviço, mediante a apresentação da nota fiscal, a qual deverá conter o aceite do representante do CONTRATANTE, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho e da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

6.2. As unidades excedentes apuradas serão pagas apenas ao final da vigência do contrato, mediante apresentação de relatório constando o saldo final das unidades consumidas durante o respectivo período, bem como, dos documentos citados no item acima.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E DE ENTREGA**

7.1. A execução dos serviços deverá ocorrer obedecendo aos seguintes prazos:

7.1.1. A entrega do diagnóstico realizado deverá ocorrer no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, após assinatura do contrato.

7.1.2. A execução do cronograma a ser elaborado e entregue após o diagnóstico deverá ocorrer respeitando o prazo de vigência do contrato.

7.2. A entrega do diagnóstico e execução do cronograma não dispensa a CONTRATADA da permanente avaliação e proposição de melhorias. Tais ações deverão ocorrer durante toda a vigência contratual, estando a CONTRATADA obrigada a se manifestar e emitir relatórios indicando as práticas a serem adotadas na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos pela TI do CRCMG. Concomitantemente deverão ser prestados os demais serviços descritos neste termo.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA VIGÊNCIA**

8.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da CONTRATANTE, mediante termo aditivo, até o limite previsto no inciso II, do art. 57, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se o reajuste com base no IGP-M ou índice que venha a substituí-lo.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

**CLÁUSULA NONA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

9.1. A Fiscalização e o controle da execução dos serviços contratados serão exercidos por funcionário do CRCMG designado para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos da CONTRATANTE, devendo o mesmo franquear à CONTRATADA, livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o contrato.

9.2. A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

9.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da CONTRATANTE:

9.3.1. Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas;

9.3.2. Sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com as especificações do objeto ou com o contrato assinado.

9.3.3. Exigir que o serviço rejeitado por ter sido considerado mal executado, seja refeito corretamente, arcando a CONTRATADA com os ônus decorrentes do fato.

9.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização do contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente da CONTRATANTE em tempo hábil.

9.5. Por se tratar de serviço de prestação contínua, o faturamento será realizado mensalmente por meio de medição dos serviços prestados. O executor do contrato registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando imediata correção das irregularidades apontadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL**

10.1. A transferência de conhecimento, no uso das soluções desenvolvidas e implantadas pela CONTRATADA, deverá ser viabilizada, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE, com documentação clara e completa explicitando a metodologia utilizada, durante toda a vigência do contrato.

10.2. Esta deverá ser direcionada para os técnicos indicados pela CONTRATANTE e focada na solução adotada. Ao final da transferência, os técnicos da CONTRATANTE deverão estar aptos e capacitados a realizarem a instalação, a manutenção, o monitoramento e a atualização do ambiente de Infraestrutura do CONTRATANTE.

10.3. Em ocorrendo nova licitação, com mudança de fornecedor dos serviços, a contratada signatária do contrato em fase de expiração, assim considerado o período dos últimos três meses de vigência, deverá repassar para a vencedora do novo certame, por intermédio de evento formal, os documentos necessários à continuidade da prestação dos serviços, bem como esclarecer dúvidas a respeito de procedimentos no relacionamento entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA que se refiram ao CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1. Na hipótese de a CONTRATADA descumprir as condições deste contrato, ficará sujeita às seguintes penalidades:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

- I. Notificação por escrito.
- II. Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de cláusula contratual, podendo ser aplicada, concomitantemente, multa de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia, até a regularização da obrigação, limitada a 15 (quinze) dias.
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o CRCMG pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

§ 1º. Reserva-se ao CRCMG o direito de reter e compensar, dos pagamentos da CONTRATADA, a multa referida no item II, assegurado o contraditório e a apresentação de defesa prévia, nos termos da legislação vigente.

§ 2º. As sanções poderão ser aplicadas de modo cumulativo, independentemente de sua quantidade.

11.2. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1. O contrato poderá ser rescindido pela autoridade competente pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o foro da Justiça Federal - Seção Minas Gerais, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito.

Belo Horizonte, XX de XXXXXX de 2016.

CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE MINAS GERAIS  
Contador XXXXXXXX

EMPRESA XXXX  
XXXXXXXXX – XXXXXXXX

Testemunhas

Assinatura: _____	Assinatura: _____
CPF: _____	CPF: _____

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

## **ANEXO IV PROJETO BÁSICO**

### **1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de infraestrutura de rede, durante o período de 12 (doze) meses, incluindo a elaboração de um diagnóstico detalhado da infraestrutura atual do CRCMG com proposição de melhorias e cronograma de execução para prover um ambiente com alta disponibilidade, desempenho e segurança e sempre preparado para futura expansão.

### **2. NECESSIDADE**

Devido a abrangência de atuação do CRCMG, um grande risco para as atividades desenvolvidas é tornar os sistemas computacionais indisponíveis ou não garantir a integridade dos dados gerados por eles. Além disso, ao ser comprometida, a infraestrutura de TI pode acarretar dano direto aos serviços disponibilizados aos cidadãos, gerando elevados transtornos ou ineficiência dos serviços públicos. É de grande importância que a infraestrutura de TI do CRCMG possua especialistas que promovam um ambiente seguro, regido por normas de segurança da informação e sempre preparado para futura expansão.

Assim sendo, há a necessidade de contratação dos serviços de empresa especializada para a prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de infraestrutura de rede, que são vitais para o cumprimento dos objetivos institucionais do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais.

### **3. JUSTIFICATIVA**

O ambiente computacional do CRCMG carece de formalização e aplicação de boas práticas para ambientes de infraestrutura de TI. Porém, não dispõe de funcionários para atender à demanda dessas atividades, notadamente, na prestação de serviços de suporte de infraestrutura de rede com elevado nível de conhecimento que o ambiente exige.

A execução destes serviços atenderá às necessidades desta entidade em relação às atividades desenvolvidas por especialista em infraestrutura de rede, no qual o CRCMG não dispõe do cargo em seu plano de cargos e salários. Devido à complexidade imposta pela heterogeneidade das ferramentas e da necessidade de especialização para a administração dos sistemas, esta entidade considera como ponto importante a contratação e manutenção de empresa especializada para auxiliar nas tarefas listadas como críticas, além de auxiliar a equipe de Tecnologia da Informação do CRCMG nos projetos que seguirão.

Em decorrência da aplicação de novos recursos adotados pelo mercado, no que se refere à infraestrutura de Tecnologia da Informação, pretende-se realizar com esta contratação a adoção de novos procedimentos visando melhorar os processos do CRCMG.

### **4. ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETO**

#### **4.1. Diagnóstico do ambiente atual**

Diagnóstico detalhado da infraestrutura atual do CRCMG, que deverá contemplar, no mínimo, ativos de rede, servidores, switches, redes de comunicação e sistemas operacionais, sendo necessária a elaboração e entrega de documentação da infraestrutura atual do CRCMG contendo proposição de melhorias e cronograma de execução para o ambiente de rede do CRCMG, que contempla:

- Mapeamento de ativos de rede local

Objeto de entrega: Documento com levantamento de ativos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

- Levantamento estrutura de rede WAN

Objeto de entrega: Documento com levantamento de ativos

- Análise de performance rede WAN

Objeto de entrega: Documento com estatísticas de uso por protocolo

- Levantamento instalação servidores locais

Objeto de entrega: Documento contendo estado geral dos sistemas instalados, versão, uso de recursos e interligação.

- Análise de boas práticas de segurança em infraestrutura de rede

Objeto de entrega: Documento apontando possíveis riscos e formas de mitigá-los.

- Cronograma de execução

Objeto de entrega: Elaboração e entrega de cronograma de execução das melhorias levantadas.

#### **4.2. Consultoria e suporte de infraestrutura de rede**

Com base no diagnóstico apresentado, a CONTRATADA deverá implementar durante o período de vigência do contrato, todas as melhorias apontadas no diagnóstico, seguindo seu cronograma de execução, além de:

- Atender a todas as demandas da CONTRATANTE que surgirem durante o período de vigência do contrato;
- Agir proativamente visando identificar e prevenir problemas a fim de garantir a alta confiabilidade e disponibilidade operacional do ambiente tecnológico do CRCMG seguindo as boas práticas de segurança, avaliando sempre as melhores opções de custo/performance para a CONTRATANTE;
- Atuar em apoio à equipe interna de TI para atender a demandas do CRCMG que, por ventura, envolvam outros terceirizados prestadores de serviços de Tecnologia da Informação para o CRCMG;

#### **4.3. Dentre as atividades a serem executadas estão incluídas:**

- Análise e reestruturação na infraestrutura de rede do CRCMG;
- Suporte técnico na infraestrutura de rede – Servidores Linux / Windows, Web, DNS, ativos de rede, firewall, switches, AD, backup;
- Consultoria em segurança de rede;
- Consultoria na infraestrutura de rede;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Desenho de Projetos;
- Apoio para desenho e documentação da Rede;
- Elaboração de documentações técnicas,
- Análise de melhorias;
- Apoio na elaboração de termo de referência e acompanhamento de propostas em licitações;
- Levantamento de informações técnicas do ambiente existente;
- Definições das configurações;
- Acompanhamento na evolução da rede do CRCMG e apoio à tomada de decisão em implementações de novos recursos e serviços;
- Assistência remota e presencial;
- Resolução de incidentes;
- Implementação de monitoramento de rede local com softwares livres.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

#### 4.4. Da sistemática de execução e gerenciamento dos serviços

A CONTRATADA deverá realizar o serviço de DIAGNÓSTICO DO AMBIENTE ATUAL, contemplando, no mínimo, ativos de rede, servidores, switchs, redes de comunicação e sistemas operacionais. Neste diagnóstico, a CONTRATADA deverá elaborar e entregar documentação detalhada da infraestrutura atual do CRCMG, proposição de melhorias e cronograma de execução para o ambiente de rede do CRCMG. Todo este serviço deve ser executado e entregue dentro do prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de assinatura do contrato. As horas empregadas na execução desses serviços, NÃO serão descontadas das 28 unidades mensais contratadas para consultoria e suporte técnico.

Concomitantemente, a partir da data de assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá prover prestação dos serviços de consultoria em Tecnologia da Informação e suporte de Infraestrutura de rede de acordo com a necessidade do CRCMG, durante todo o período de vigência do contrato.

Para a execução das melhorias apontadas no diagnóstico do ambiente atual, bem como, para cobertura de consultoria/projetista, suporte técnico e atendimento das demandas na infraestrutura de rede do CRCMG, serão disponibilizadas, no mínimo, 28 unidades mensais, que correspondem a 336 unidades Totais.

Entende-se como suporte técnico os chamados abertos para restabelecimento de funcionalidades existentes ou adição de elementos já conhecidos a estrutura.

Entende-se como consultoria/projetista a atividade de desenho, especificação e execução de novas funcionalidades ao ambiente a serem implementados, inclusive a execução das melhorias apontadas no diagnóstico do ambiente atual.

As unidades de serviços mensais deverão ser cumulativas durante o período de vigência do contrato, ou seja, deverão ser consumidas durante os meses de sua respectiva competência, da forma que melhor atenda a CONTRATANTE, não podendo ser acumuladas para utilização em uma possível renovação contratual.

Produto	Unidades Mensais	Unidades Totais
Suporte técnico, Consultoria/projetista e atendimento das demandas na infraestrutura de rede do CRCMG.	28	336

As unidades consumidas deverão ser apuradas mensalmente e informadas ao CRCMG, para o devido acompanhamento e controle.

Se ao final do período de vigência do contrato, for apurado o consumo de unidades excedentes, ou seja, superior às 336 unidades contratadas, estas deverão ser ressarcidas pelo CONTRATANTE, devendo o valor da Unidade Adicional, corresponder a divisão do valor total da proposta, pelas 336 Unidades Totais, respeitado o limite legal de acréscimo, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

As unidades não utilizadas durante a vigência do contrato, não serão reembolsadas pela CONTRATADA.

As unidades serão consumidas conforme os critérios constantes do quadro abaixo:

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

Tipo de Atuação	Unidades consumidas a cada Hora
Suporte remoto	1
Suporte presencial Onsite	1,5
Suporte remoto fora do horário comercial	2
Suporte presencial Onsite fora do horário comercial	3
Consultor / Projetista	2

#### 4.5. Formas de atendimento

A CONTRATADA deve possuir Central de Atendimento, do tipo (0800) ou número local (DDD 31), para abertura dos chamados de garantia, comprometendo-se a manter todo o histórico destes.

A CONTRATADA também deve oferecer canais de comunicação e ferramentas adicionais de suporte online como “chat”, “e-mail” ou página de suporte técnico na internet.

A CONTRATADA deverá prover suporte via central de atendimento na modalidade 8x5, 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias da semana, exceto feriados e finais de semana, dentro do horário de expediente do CRCMG, ou seja, das 08h30 às 12h e das 13h30 às 18h, de segunda a sexta-feira, sendo consideradas horas úteis, as horas compreendidas nesse intervalo.

A CONTRATADA deverá prover suporte fora do horário de expediente do CRCMG, de acordo com a necessidade da CONTRATANTE, mediante agendamento prévio.

Os atendimentos devem ter início em até 6 horas úteis, após a abertura do chamado.

#### 5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com esta contratação busca-se alcançar os seguintes resultados:

- Dispor de suporte especializado para a infraestrutura de rede;
- Monitoramento de disponibilidade, desempenho e segurança de todo o parque de servidores, rede e aplicações, visando a redução da incidência de paralisações, planejando ações proativas para a redução de problemas;
- Aplicação de boas práticas de segurança em infraestrutura de rede visando a melhoria do nível de segurança da informação no âmbito da rede, sistemas e dados pertencentes ao acervo tecnológico do CRCMG;
- Aumento da assertividade para o dimensionamento das necessidades para as futuras contratações de TI de forma a melhorar o aproveitamento da tecnologia da informação no atendimento da demanda por novas soluções e na evolução dos sistemas existentes.
- Criar um nível de infraestrutura de rede de dados adequada e adaptada à dinâmica dos processos de negócios do CRCMG;
- Elaborar soluções para garantir a privacidade e segurança das informações do Conselho Regional de Contabilidade de Minas Gerais, visando assegurar a continuidade das suas atividades institucionais.
- Melhoria da capacidade do CRCMG em atender aos seus objetivos por meio da utilização da tecnologia da informação;
- Maior agilidade no desenvolvimento de projetos especiais e no atendimento de eventuais contingências; e
- Melhoria do processo de gestão dos recursos tecnológicos do CRCMG (hardware, software e aplicativos).

#### 6. PRAZO DE EXECUÇÃO

6.1. Período de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

6.2. A execução dos serviços deverá ocorrer obedecendo aos seguintes prazos:

6.2.1. A entrega do diagnóstico do ambiente atual deverá ocorrer no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, após assinatura do contrato.

6.2.2. O cronograma a ser elaborado e entregue junto com o diagnóstico, deverá ser totalmente executado durante vigência do contrato.

6.3. A entrega do diagnóstico e execução do cronograma não dispensa a CONTRATADA da permanente avaliação e proposição de melhorias. Tais ações deverão ocorrer durante toda a vigência contratual, estando a CONTRATADA obrigada a se manifestar e emitir relatórios indicando as práticas a serem adotadas na melhoria contínua dos serviços desenvolvidos pela TI do CRCMG. Concomitantemente deverão ser prestados os demais serviços descritos neste termo.

## 7. LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A critério do CRCMG e mediante sua exclusiva análise de conveniência, a execução dos serviços poderá ocorrer remota ou presencialmente.

7.1.1. A recusa da CONTRATADA em atender à solicitação de comparecimento de seus técnicos à sede do CRCMG implicará descumprimento deste contrato, ficando sujeita à multa diária e demais penalidades, conforme estipulado no item 13 deste Termo de Referência.

7.2. Todos os custos para atendimento remoto e presencial, relacionados com transporte, alimentação, estadia, salários, horas extras, seguros e todos demais encargos fiscais e obrigações trabalhistas são de responsabilidade da CONTRATADA, os quais deverão estar incluídos no preço final da proposta apresentada.

## 8. RESUMO DO AMBIENTE TECNOLÓGICO ATUAL

### 8.1. Plataforma de softwares

- a) Sistemas Operacionais: Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Linux Ubuntu LTS, Linux CentOS 7, Windows Server 2008 Standard e Windows Server 2008 R2 Standard
- b) Banco de Dados: SQLServer e MySQL
- c) Servidores de aplicação: Tomcat, Nginx e IIS
- d) Software de virtualização: Hyper-V
- e) Antivírus de endpoint: System Center EndPoint Protection
- f) Ferramentas de Backup e arquivamento: SyncBackPro
- g) Ferramenta de Comunicação Corporativa: Gmail com Outlook
- h) Software de Segurança: Firewall Sonicwall
- i) Plataforma de Rede Local: Switches core e borda Enterasys, Rede Wireless Enterasys
- j) Ferramenta de code review: Gitlab/UpSource
- l) Ferramenta de Gerenciamento de Projetos: Youtrack
- m) Ferramenta de versionamento de código: Git(Gitlab)
- n) Ferramenta de Gestão de Conteúdo interno: Mediawiki
- o) Ferramenta de métrica de qualidade de software: SomarQube
- p) Ferramenta de integração contínua: Gitlab/Teamcity

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

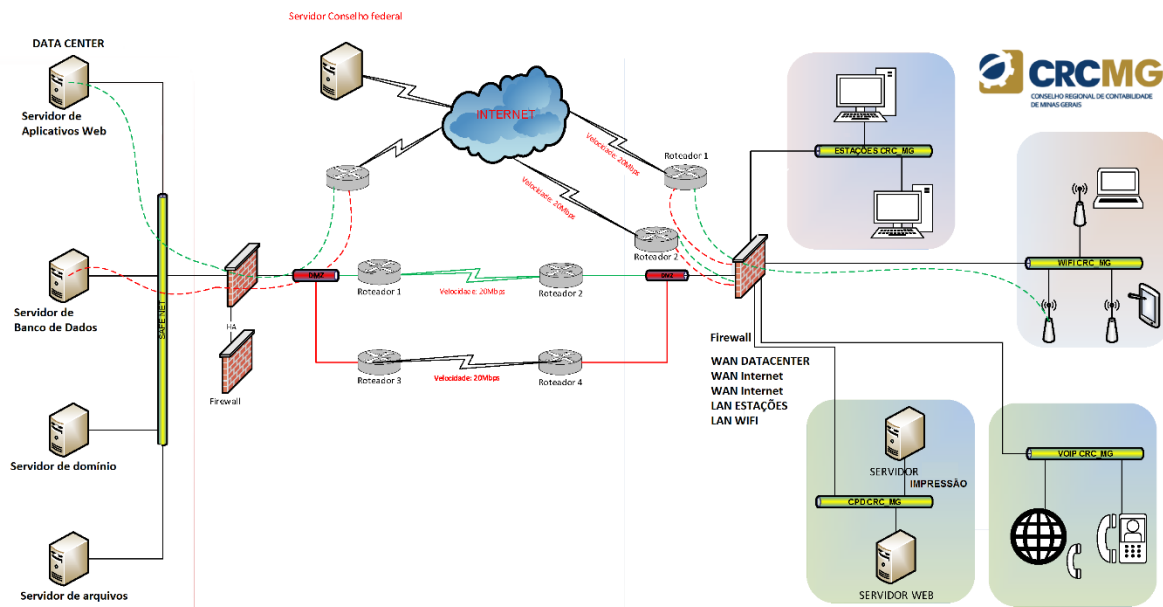
## 8.2. Plataforma de hardwares

TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Servidor	HP ProLiant HP380 G5 Windows Server 2008 e G7 com Windows Server 2008 R2	2
Estação	Windows 7/8/8.1/10 - 32/64 bits com Licenças MS Office 2010/2013/2016	93
Notebook	Windows 7/8/8.1/10 - 32/64 bits com Licenças MS Office 2010/2013/2016	24
Unidade de Backup	Unidade de backup Eh920b-Hp Store Ever Lto-4 Ultrium 1760	1
Switch gerenciável	48x 10/100/1000 Mbps PoE + 4 SFP mini-GBIC, Enterasys, modelo B3G124-48P, com cabos de empilhamento, console e fonte RPS - 500W - PoE - com cabo DC; Empilhados.	4
Switch gerenciável	48x 10/100/1000 Mbps, Enterasys, modelo B5G124 - 48P2, console e fonte; Cascadeado.	1
Access Point	802.11a/b/g, modelo RBT-1002p, gerenciável, multi SSID, VLAN, PoE - instalações tipo "Thin-Mode";	18
Wireless Switch	Suporte para no mínimo 24 Access Points, Enterasys, modelo RBT-8110	1
Pontos de rede	Tomadas RJ-45 Categoria 6 tipo Jack	690
Nobreak	Nobreak 6 kva	1

TIPO	DESCRIÇÃO	OBSERVAÇÃO
Data Center	Contrato de Locação de Infraestrutura de Data Center com fornecimento de recursos de hardware e software, links e serviços de suporte e monitoramento.	Servidor de aplicação web: Datacenter 2008 R2; Servidor de Banco de Dados: Datacenter 2008 R2; Servidor File server: Datacenter 2008 R2; e Servidor de Domínio AD / DNS: Datacenter 2012
Appliance	Contrato de locação com fornecimento de equipamento e software integrado - Appliance com suporte técnico.	Appliance Sonicwall NSA 2600
Impressoras	Contrato de Outsourcing de Impressão, com fornecimento de equipamentos e insumos, exceto papel.	14 Impressoras a Laser Monocromática; 04 impressoras a Laser Policromática; e 01 Multifuncional a Laser Policromática.

## 8.3. Topologia lógica e links de internet

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016



## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar fielmente os serviços contratados de acordo com as exigências do Termo de Referência, do Edital e seus Anexos.

9.2. Acatar todas as exigências legais da CONTRATANTE, sujeitando-se à sua ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

9.3. Cumprir os prazos contratuais e os determinados no projeto básico e no edital.

9.4. Comprometer-se a obedecer a todas as normas, padrões, processos e procedimentos do CRCMG.

9.5. Prestar todos os esclarecimentos técnicos e administrativos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, relacionados com a prestação dos serviços.

9.6. Preservar as informações do CRCMG, não divulgar nem permitir a divulgação, sob qualquer hipótese, das informações a que venha a ter acesso em decorrência dos serviços realizados, sob pena de responsabilidade civil e/ou criminal.

9.7. Zelar pelo patrimônio do CRCMG e usar de forma racional os materiais disponíveis para a execução do contrato.

9.8. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, de acordo com os parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

9.9. Responsabilizar-se pela solicitação de acesso aos funcionários aos sistemas do CRCMG, necessários à prestação dos serviços, bem como pelo credenciamento quando necessário.

9.10. Assumir, plenamente e exclusivamente, todos os riscos provenientes da execução do objeto

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

contratual, não assumindo a CONTRATANTE, em hipótese alguma, nenhuma responsabilidade subsidiariamente.

9.11. Submeter as decisões e os documentos técnicos dos projetos à aprovação da Gerência de Tecnologia da Informação do CRCMG - GETIN.

9.12. Atender aos princípios da Administração Pública, quais sejam: legalidade, impessoalidade, moralidade, probidade administrativa, eficácia, eficiência, efetividade e padronização (Art 15, I, Lei 8.666/93).

9.13. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução dos serviços, não transferindo à Administração, em hipótese alguma, a responsabilidade por seu pagamento, nem onerar o objeto do contrato.

9.14. Comunicar por escrito qualquer anormalidade, prestando à CONTRATANTE os esclarecimentos julgados necessários.

9.15. Identificar e anotar em formulários apropriados as não-conformidades existentes na execução das cláusulas do Contrato, as falhas ou defeitos ocorridos durante a prestação dos serviços, as providências e soluções adotadas, informando por escrito ao gestor do contrato do CRCMG.

9.16. Elaborar cronograma de trabalho, em comum acordo com o CONTRATANTE, fixando os dias e horários para a execução dos serviços.

9.17. Emitir mensalmente e entregar ao CONTRATANTE relatório, impresso ou em meio magnético, contendo os serviços executados/entregues, bem como as providências a serem tomadas, caso necessário; informando também, no mínimo, data e hora de início e fim do atendimento, solicitação, solução dada, tipo de atendimento, pessoas envolvidas, etc.

9.18. Entregar os serviços ao CONTRATANTE em total acordo com as cláusulas contratuais, com os respectivos documentos legais, nos quais fique descrito o que foi executado, os quantitativos fornecidos, as unidades mensais consumidas, a qualidade e as respectivas características técnicas relevantes.

9.19. Realizar todos os testes, provas ou inspeções requeridas pela Fiscalização do CONTRATANTE que possibilitem verificar a qualidade, a confiabilidade, a solidez, a garantia, a segurança e as especificações constantes neste Termo de Referência e anexos.

9.20. Acatar os resultados dos testes, provas ou inspeções realizadas a pedido do CONTRATANTE, providenciando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os reparos, os ajustes e/ou as substituições necessárias ao bom cumprimento dos serviços.

9.21. Acatar a notificação emitida pelo CONTRATANTE quanto ao não atendimento de cláusulas contratuais firmadas, quanto a providências técnicas e/ou administrativas anteriormente informadas e não atendidas, quanto a responsabilidade por descumprimento do Contrato e respectivas penalidades;

9.22. Esclarecer por escrito os fatos apontados como motivadores da notificação, suas causas, suas consequências e as implicações legais, ao gestor do contrato do CONTRATANTE que acatará ou não as justificativas apresentadas.

9.23. Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a regularização das cláusulas contratuais não cumpridas, anteriormente notificadas.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

9.24. Refazer os serviços, sem ônus ao CONTRATANTE, tantas vezes quantas necessárias, sempre que apresentarem incompatibilidade com o serviço descrito no Edital de Licitação ou em desacordo com as orientações apresentadas pela Fiscalização do CONTRATANTE.

9.25. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por imperícia, ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução dos serviços, respondendo também pelo ônus decorrente de sua culpa ou dolo, na prestação dos serviços, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que forem constatados, independentemente do controle e da fiscalização exercidos pela CONTRATADA.

9.26. Manter todas as condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e qualificação técnica, que ensejaram a sua contratação, devidamente atualizadas, durante toda a vigência do Contrato, sob pena de retenção dos valores, até sua regularização, sem ônus para o CONTRATANTE, bem como a aplicação das demais penalidades.

9.27. Manter equipe adequada e qualificada durante todo o processo de prestação de serviços, informando, por escrito ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 10 (dez) dias, qualquer mudança que ocorra com a equipe técnica indicada para a realização dos trabalhos objeto da licitação, devendo todo profissional substituto atender aos requisitos mínimos descritos no Termo de Referência e seus anexos

9.28. Emitir mensalmente e entregar ao CONTRATANTE, relatório, impresso ou em meio magnético, informando as unidades consumidas no mês e discriminando os serviços executados e as quantidades de horas empregadas, conforme critérios de consumo estabelecidos do item 2.6, para a devida conferência, acompanhamento e controle.

9.29. Emitir, mensalmente, as notas fiscais com as devidas deduções legais, devendo ser apresentadas juntamente com as certidões de regularidade do FGTS, INSS e da Justiça do Trabalho, além da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso.

9.30. Cumprir os prazos estabelecidos no Edital e seus anexos, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pelo CONTRATANTE.

9.31. Emitir, ao final da vigência do contrato, e entregar ao CONTRATANTE relatório, impresso ou em meio magnético, contendo a quantidade de unidades consumidas mês a mês, durante a vigência do Contrato e o saldo final apurado, devendo, caso sejam apuradas unidades excedentes, respeitado o limite legal, emitir nota fiscal, com as devidas deduções legais, de acordo com os valores estabelecidos na proposta.

9.32. Reproduzir quaisquer manuais e demais documentos técnicos e informativos escritos que descrevam os serviços prestados e disponibilizá-los ao CONTRATANTE.

9.33. Apresentar nota fiscal, licenciamento ou documento equivalente sobre todos os produtos e serviços utilizados para a execução do objeto desse Termo de Referência e anexos que confirmem à CONTRATADA o seu direito de uso.

9.34. Assumir todo e qualquer ônus referente a salários, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados.

9.35. Assumir todos os gastos e despesas que fizer para o adimplemento das obrigações decorrentes do Contrato.

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

9.36. Responder por perdas e danos que venham a ser causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa dos seus técnicos ou seu preposto, reparando ou indenizando os prejuízos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

9.37. Abster-se de transferir as obrigações contratuais a terceiros, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente.

9.38. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência e seus anexos.

9.39. Abster-se de atribuir ao CONTRATANTE qualquer ônus ou responsabilidade, quer pela via administrativa ou judicial, pelas obrigações oriundas da execução do objeto do presente Contrato.

#### **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1. Permitir, sob supervisão, que os funcionários da empresa CONTRATADA, desde que devidamente identificados e incluídos na relação de técnicos autorizados, tenham acesso às dependências do CRCMG, onde o serviço será prestado, respeitando as normas que disciplinam a segurança das informações e do patrimônio do CRCMG.

10.2. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir com suas obrigações, constantes do presente Termo de Referência.

10.3. Efetuar conferência minuciosa dos serviços entregues e atestar a Nota Fiscal.

10.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, por meio de funcionário designado, sendo que a existência da fiscalização por parte da CONTRATANTE de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA no fornecimento do serviço.

10.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com os constantes descritos no Termo de Referência deste Edital.

10.6. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

10.7. Efetuar o pagamento dentro do prazo legal, no domicílio bancário informado pela CONTRATADA, mediante a apresentação da nota fiscal, com as devidas deduções legais e aceite dos serviços pela CONTRATANTE, bem como, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho.

10.8. Avaliar e aprovar o relatório enviado mensalmente pela CONTRATADA, constando informações sobre as unidades consumidas no mês, devendo também, controlar a quantidade de unidades consumidas durante a vigência do contrato, para que as unidades excedentes não ultrapassem o limite de acréscimo legal.

10.9. Oferecer informações à CONTRATADA, sempre que necessárias para execução dos trabalhos.

10.10. Especificar e estabelecer normas e diretrizes para execução dos serviços ora contratados, definindo as prioridades e regras de atendimento aos horários, bem como os prazos e etapas para o cumprimento das obrigações;

10.11. Avaliar os relatórios mensais dos serviços executados pela CONTRATADA;

10.12. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações necessárias à execução dos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

serviços, bem como a documentação técnica referente aos padrões adotados pela CONTRATANTE.

10.13. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na solução, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias; e

10.14. Aplicar as penalidades e sanções administrativas cabíveis quando do descumprimento do objeto contratual por parte da CONTRATADA.

## **11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. A Fiscalização e o controle da execução dos serviços contratados serão exercidos por funcionário do CRCMG designado para desempenhar esta função, com poderes para praticar quaisquer atos que se destinem a preservar os direitos da CONTRATANTE, devendo o mesmo franquear à CONTRATADA, livre acesso aos locais de execução dos trabalhos, bem como aos registros e informações sobre o contrato.

11.2. A Fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive resultante de imperfeições técnicas, vícios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

11.3. Sem prejuízo de outras atribuições legais, poderá a fiscalização da CONTRATANTE:

11.3.1. Determinar as medidas necessárias e imprescindíveis à correta execução dos serviços, bem como fixar prazo para as correções das falhas ou irregularidades constatadas;

11.3.2. Sustar quaisquer serviços que estejam sendo realizados em desacordo com as especificações do objeto ou com o contrato assinado.

11.3.3. Exigir que o serviço rejeitado por ter sido considerado mal executado, seja refeito corretamente, arcando a CONTRATADA com os ônus decorrentes do fato.

11.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência da fiscalização do contrato deverão ser autorizadas pela autoridade competente da CONTRATANTE em tempo hábil.

11.5. Por se tratar de serviço de prestação contínua, o faturamento será realizado mensalmente por meio de medição dos serviços prestados. O executor do contrato registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à CONTRATADA, objetivando imediata correção das irregularidades apontadas.

## **12. TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO E TRANSIÇÃO CONTRATUAL**

12.1. A transferência de conhecimento, no uso das soluções desenvolvidas e implantadas pela CONTRATADA, deverá ser viabilizada, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE, com documentação clara e completa explicitando a metodologia utilizada, durante toda a vigência do contrato.

12.2. Esta deverá ser direcionada para os técnicos indicados pela CONTRATANTE e focada na solução adotada. Ao final da transferência, os técnicos da CONTRATANTE deverão estar aptos e capacitados a realizarem a instalação, a manutenção, o monitoramento e a atualização do ambiente de Infraestrutura do CONTRATANTE.

12.3. Em ocorrendo nova licitação, com mudança de fornecedor dos serviços, a contratada signatária do contrato em fase de expiração, assim considerado o período dos últimos três meses de vigência, deverá repassar para a vencedora do novo certame, por intermédio de evento formal, os documentos

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO	108/2016
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
Nº DA MODALIDADE	017/2016

necessários à continuidade da prestação dos serviços, bem como esclarecer dúvidas a respeito de procedimentos no relacionamento entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA que se refiram ao CONTRATANTE.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O CRCMG efetuará o pagamento, referente à prestação dos serviços objeto do contrato, mensalmente, em até 10 (dez) dias úteis do mês subsequente à prestação do serviço, mediante a apresentação da nota fiscal, a qual deverá conter o aceite do representante do CONTRATANTE, das certidões de regularidade junto ao FGTS, ao INSS e à Justiça do Trabalho e da Declaração de Optante pelo Simples Nacional, se for o caso. Serão descontados sobre os pagamentos a serem realizados, as devidas retenções de tributos e contribuições, conforme determina a Instrução Normativa nº. 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal.

As unidades excedentes apuradas serão pagas apenas ao final da vigência do contrato, mediante apresentação de relatório constando o saldo final das unidades consumidas durante o respectivo período, bem como, dos documentos citados no item acima.

### **14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Conexão entre a contratação e o planejamento existente (projeto): Projeto nº 5002 – Tecnologia da Informação, estando inclusas no plano de contas sob o nº 6.3.2.1.02.01.005 – Serviços de Informática, constante do Plano de Trabalho do CRCMG.

Belo Horizonte, XXXX de XXXXX de 2016.

Cláudio Márcio Araújo da Silva  
Gerente de Tecnologia da Informação